



# ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом ЦО.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета ЦО, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается Приказом директора ЦО.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники ЦО.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ЦО и настоящим Положением.

1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора ЦО.

## 2. Основные функции педагогического совета Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в ЦО государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ЦО; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся.

2.7. Объединение усилий педагогического коллектива ЦО на повышения уровня учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## 3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

- ❖ основных направлений воспитательно-образовательной деятельности ЦО;
- ❖ путей дифференциации учебного процесса;
- ❖ необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- ❖ при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ЦО в течение учебного года;
- ❖ путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- ❖ опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- ❖ функции общественного контроля за соблюдением Устава и других локальных актов ЦО, регламентирующих образовательный процесс;

- ❖ текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования;
- ❖ социальной защиты всех участников образовательного процесса.

### 3.3. Рассмотрение:

- ❖ организации выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- ❖ вопроса о направлении учащихся с согласия законных представителей при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для решения вопроса о целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- ❖ отчетов педагогических работников;
- ❖ вопросов использования возможностей сети Интернет в учебно-воспитательном процессе;
- ❖ докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЦО по вопросам образования.
- ❖ локальных актов в пределах своей компетенции;
- ❖ рабочих программ.

### 3.4. Утверждение:

- ❖ стратегически важные предложения по развитию ЦО, отдельных его участков;
- ❖ рабочих программ;
- ❖ правил использования сети Интернет;
- ❖ компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.

### 3.5. Принятие решений о:

- ❖ проведении промежуточной аттестации учащихся;
- ❖ допуске учащихся к итоговой аттестации;
- ❖ предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в «щадящем режиме»
- ❖ переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- ❖ вопросе о введении профилей обучения;
- ❖ выдаче соответствующих документов об образовании;
- ❖ награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- ❖ исключении учащихся из школы;
- ❖ поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

### 3.6. Представление:

- ❖ совместно с Директором интересов ЦО в государственных и общественных органах, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- ❖ совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

## **4. Права педагогического совета В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:**

### 4.1. Обращаться:

- ❖ к администрации и другим коллегиальным органам управления ЦО и получать информацию по результатам рассмотрения;
  - ❖ в учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания:
- ❖ обучающихся, воспитанников и их законных представителей по представлениям классных руководителей, воспитателей;
  - ❖ любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Разрабатывать:
- ❖ настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
  - ❖ критерии оценивания результатов обучения;
  - ❖ локальные акты, вносить в них дополнения и изменения;
  - ❖ требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.
- 4.4. Обсуждать:
- ❖ планы работы ЦО, методических объединений педагогов;
  - ❖ информацию и отчеты работников ЦО;
  - ❖ сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима ЦО и здоровья обучающихся;
  - ❖ образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
  - ❖ создание кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры:
- ❖ по рассматриваемым обращениям;
  - ❖ по соблюдению локальных актов школы;
  - ❖ по социальной поддержке работников учреждения;
  - ❖ по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 4.6. Утверждать:
- ❖ план своей работы;
  - ❖ план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.
- 4.7. Рекомендовать:
- ❖ к публикации разработки работников ЦО;
  - ❖ повышение квалификации работникам ЦО;
  - ❖ представителей ЦО для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность педагогического совета Педагогический совет несет ответственность за:**

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ЦО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы**

- 6.1. При необходимости педагогический совет может:
- ❖ привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;
  - ❖ приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором ЦО.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета по инициативе 2/3 членов Педагогического совета и председателя.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не 2/3 его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение принимается открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием;

6.6. Председателем педагогического совета является директор ЦО (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ❖ ведет заседания педагогического совета;
- ❖ организует делопроизводство;
- ❖ обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам ЦО.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний;

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета;

7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у директора ЦО;

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря .

Принято решением общего собрания Педагогического совета