

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ

«Средняя общеобразовательная школа № 8»

Протокол № 1 от «29 » августа 2014г



УТВЕРЖДАЮ

директор школы

О.А. Зигаренко

Приказ № 87/2п от «1» сентября 2014г.

## Положение о методическом объединении классных руководителей

С 24.08.2015г. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» реорганизовано в форме слияния с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 5» с последующим образованием муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Центр образования № 3»  
Основание: Постановление администрации муниципального образования город Донской Тульской области № 391 от 06.04.2015г. «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5» в форме слияния с последующим образованием муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Центр образования № 3», свидетельство о государственной регистрации юридического лица сер. 71 № 002390750 от 24.08.2015г. (ОГРН 1157154022378)

С 16.09.2015г. муниципальная бюджетная общеобразовательная организация «Центр образования № 3» переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 3». Основание: Постановление администрации муниципального образования город Донской Тульской области №1091 от 04.09.2015г. «О переименовании муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Центр образования № 3»

# Положение о методическом объединении классных руководителей.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8».

1.2. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов.

1.3. Основными задачами деятельности методического объединения классных руководителей являются:

- повышение духовной культуры и научно-практической подготовки классных руководителей в области воспитания учащихся;
- освоение современных концепций воспитания и педагогических технологий;
- выработка единых требований и мер по решению наиболее принципиальных вопросов практики воспитания коллектива и личности;
- углубление знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, вооружение их методикой воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального педагогического мастерства;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по воспитанию учащихся и созданию нового опыта на основе рекомендаций педагогической науки.

Заседания методического объединения протоколируются.

В конце учебного года анализ деятельности методического объединения представляется администрации образовательного учреждения.

1.4. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей:

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- функциональные обязанности классных руководителей и воспитателей методического объединения;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- результаты внутришкольного контроля ;
- протоколы заседаний методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий.

1.5. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией образовательного учреждения о поощрении классных руководителей, воспитателей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам воспитания учащихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель».

## 2. Функции методического объединения классных руководителей

2.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результа-



тивности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы.

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией образовательного учреждения инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы образовательного учреждения;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

**2.2. Организационно-координирующая функция**, выражающаяся в планировании и организации работы методического объединения классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
  - Разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

**2.3. Информационная функция**, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информации о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

**2.4. Методическая функция**, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров, научно-практических конференций;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

**3. Полномочия и ответственность методического объединения**

**3.1. Полномочия:**

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- вносить предложения в работу методического объединения, программы развития образовательного учреждения;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору образовательного учреждения или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами образовательного учреждения;
- своевременно получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.

**3.2. Ответственность:**

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;

- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

**3.3. Содержанием деятельности методического объединения классных руководителей является планирование и организация работы** методического объединения классных руководителей, воспитателей групп продленного дня:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- анализ результатов воспитательной работы образовательного учреждения;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- разработка методик (техник) и инструментария выявления результативности проведения воспитательной работы по всем направлениям деятельности.

**3.4. Создание организационно-педагогических условий** для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика).

**3.5. Осуществление анализа качества** оказания воспитательных услуг по направлениям:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта:

- организация методических выставок;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов;
- педагогические чтения;
- семинары, научно-практические конференции.

Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в четверть.